

**FEC 104/2019 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA RACCOLTA, ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI RELATIVI AI RISULTATI DELLE POLITICHE DI REGIONE LOMBARDIA**

**Per l'attivazione del servizio in oggetto potrà essere presentata una richiesta di invito entro il giorno  
13 dicembre 2019 ore 12.00**

**attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sintel al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, let. b) per il servizio sotto illustrato.**

**Non va presentata alcuna offerta economica ma solo richiesta di invito sulla piattaforma Sintel**

**EVENTUALI RICHIESTE RICHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE  
ATTRAVERSO LA FUNZIONE COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA SULLA  
PIATTAFORMA SINTEL ENTRO IL TERMINE DEL 6 DICEMBRE 2019 ORE  
12.00**

**SCHEDA: Servizio Assistenza Tecnica per l'acquisizione del servizio di Raccolta, elaborazione e diffusione di dati relativi ai risultati delle politiche di Regione Lombardia**

<b><i>Tipologia di servizio</i></b>	Raccolta, elaborazione e diffusione di dati relativi ai risultati delle politiche di Regione Lombardia
-------------------------------------	--

<p><b>Oggetto del servizio</b></p>	<p><b>1. Raccogliere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare i documenti di programmazione e rendicontazione del periodo di mandato amministrativo (PRS, DEFR, Bilanci, Piano Performance e Indicatori, Rendiconto, Relazione sull'attuazione del PRS) per estrapolare le informazioni utili alla costruzione di una rendicontazione efficace dell'attività di Regione Lombardia.</li> <li>• Collaborare con le funzioni preposte al Controllo strategico, con Polis Lombardia e Lispa per identificare le banche dati interne utili alla rendicontazione di metà mandato.</li> <li>• Selezionare dati di contesto e amministrativi dalle banche dati del controllo strategico, del controllo di gestione di Regione Lombardia nonché dalle fonti ufficiali della statistica regionale.</li> <li>• Identificare tra gli indicatori già in uso presso la Giunta indicatori di output e outcome utili alla rendicontazione di metà mandato.</li> <li>• Selezionare, dai dati di customer già presenti in Regione Lombardia, le informazioni più significative per la rendicontazione in chiave comunicativa delle attività di Regione Lombardia.</li> <li>• Identificare le modalità più consone per raccogliere, in affiancamento alle strutture regionali preposte, ulteriori elementi di valutazione dell'azione regionale da parte degli stakeholder regionali.</li> </ul> <p><b>2. Elaborare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare, con i dati già presenti nei DB di Regione Lombardia, nuovi indicatori di output e/o outcome utili alla rappresentazione efficace dei risultati ottenuti dalla Giunta Regionale.</li> <li>• Confrontare dati e informazioni degli anni di mandato 2018-2019-2020 e 2021</li> <li>• Elaborare testi e descrizioni dell'attività regionale, utili alla rendicontazione degli obiettivi del Programma Regionale di Sviluppo (PRS)</li> <li>• Elaborare in prospetti di sintesi i dati di customer satisfaction raccolti dagli Stakeholder.</li> <li>• Predisporre elaborazioni grafiche efficaci per restituire la complessa attività di Regione Lombardia.</li> </ul> <p><b>3. Diffondere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rielaborare i testi tecnici redatti a seguito della attività 1 e 2 in documenti comunicativi e facilmente leggibili e comprensibili dai cittadini.</li> <li>• Proporre layout per il bilancio di metà mandato.</li> <li>• Selezionare dai numerosi strumenti di esposizione web dei dati utilizzati da Regione Lombardia i dashboard più consoni all'obiettivo, in affiancamento alle strutture preposte.</li> </ul>
<p><b>Sedi di esecuzione del servizio</b></p>	<p>Presso la sede di Regione Lombardia o, in remoto, presso la sede del fornitore</p>
<p><b>Prodotti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano operativo delle attività da proporre ai competenti uffici regionali per l'approvazione – entro 30 giorni dall'avvio del servizio;</li> <li>• Set ristretto di indicatori di risultato e/o impatto, aggiornabili automaticamente, elementi testuali efficaci di declinazione dei risultati esposti sul portale di Regione Lombardia attraverso dashboard e strumenti di rendicontazione web già in possesso di Regione Lombardia -</li> </ul>

	<p>1° rilascio a 6 mesi dall'avvio dell'attività; successivi rilasci a cadenza mensile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio di metà mandato pubblicato in modalità interattiva sul portale – marzo 2021;</li> <li>• Bilancio di metà mandato per pubblicazione cartacea – marzo 2021;</li> <li>• affiancamento ai funzionari titolari di PO nella definizione di nuovi indicatori di performance – da aprile a giugno 2021;</li> <li>• Documento di sintesi con indicazioni per il miglioramento dei documenti di programmazione/rendicontazione di Regione Lombardia (DEFR – Piano performance e Piano dei Risultati) – a 19 mesi dall'avvio dell'attività prima della conclusione del contratto</li> </ul>																		
<b>Team minimo di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 laureato senior in materie umanistiche, economiche o scientifiche con esperienza di 5 anni nell'ambito del performance management e della social accountability;</li> <li>• 1 laureato senior in materie umanistiche, economiche o scientifiche con esperienza di 5 anni sulla comunicazione web;</li> <li>• 1 laureato junior in materie umanistiche, economiche o scientifiche con esperienza di 2 anni sulla comunicazione pubblica e in ambito redazionale;</li> <li>• 2 laureati junior in materie umanistiche, economiche o scientifiche con esperienza di 2 anni nell'ambito del performance management e della social accountability</li> <li>• 1 laureato junior in materie scientifiche/informatiche con esperienza di 2 anni nell'ambito delle piattaforme di.opendata, con particolare riferimento agli strumenti realizzazione di filtri, grafici, mappe e di Open Performance (dashboard).</li> </ul>																		
<b>Durata del contratto</b>	19 mesi																		
<b>Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata</b>	<p>€ 129.000,00 + IVA valore G/U junior € 270, valore G/U senior valore € 406 come da benchmark regionale</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>gg/uu</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 senior performance management e social accountability;</td><td>60</td></tr> <tr> <td>1 senior comunicazione web</td><td>40</td></tr> <tr> <td><b>TOTALE ORE SENIOR</b></td><td>100</td></tr> <tr> <td>1 junior comunicazione pubblica e in ambito redazionale;</td><td>60</td></tr> <tr> <td>2 junior performance management e social accountability</td><td>207</td></tr> <tr> <td>1 junior informatico</td><td>60</td></tr> <tr> <td><b>TOTALE ORE JUNIOR</b></td><td>327</td></tr> <tr> <td><b>TOTALE</b></td><td></td></tr> </tbody> </table>		gg/uu	1 senior performance management e social accountability;	60	1 senior comunicazione web	40	<b>TOTALE ORE SENIOR</b>	100	1 junior comunicazione pubblica e in ambito redazionale;	60	2 junior performance management e social accountability	207	1 junior informatico	60	<b>TOTALE ORE JUNIOR</b>	327	<b>TOTALE</b>	
	gg/uu																		
1 senior performance management e social accountability;	60																		
1 senior comunicazione web	40																		
<b>TOTALE ORE SENIOR</b>	100																		
1 junior comunicazione pubblica e in ambito redazionale;	60																		
2 junior performance management e social accountability	207																		
1 junior informatico	60																		
<b>TOTALE ORE JUNIOR</b>	327																		
<b>TOTALE</b>																			
<b>Modalità erogazione dei compensi</b>	<p>25% all'approvazione del piano operativo con i competenti uffici regionali  25% a metà dell'incarico  50% a conclusione lavoro</p>																		
<b>Contenuti offerta tecnica</b>	<p>1. Descrizione dell'organizzazione del servizio sotto il profilo metodologico e di organizzazione del lavoro del team;</p>																		

	<p>2. Curricula componenti team con specifica individuazione degli anni di esperienza richiesti, di quelli maturati nelle rendicontazioni sociali, utilizzo di piattaforma "Socrata Connected Government Cloud" o affini, trasparenza, compilando l'apposita tabella allegata alla presente scheda tecnica;</p> <p>3. Servizi aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. giornate ore uomo in più;</li> <li>- N. componenti team in più</li> </ul>
<b>Pesi</b>	<p>Offerta tecnica 70</p> <p>Offerta economica 30</p>
<b>Criteri di valutazione</b>	<p>1. Metodologia di lavoro indicata nella proposta tecnica con particolare riferimento all'efficacia comunicativa; 20</p> <p>2. N. anni esperienza singoli componenti il team di lavoro superiore al minimo richiesto – calcolo proporzionale sul numero totale di anni; 20</p> <p>3. N. anni di esperienza dei singoli componenti in rendicontazioni sociali, utilizzo di piattaforma "Socrata Connected Government Cloud" o affini, trasparenza - calcolo proporzionale sul numero totale di anni; 15</p> <p>4. Servizi aggiuntivi</p> <p>4.1 N. giornate in più rispetto al minimo previsto 10 Calcolo proporzionale sul numero totale di giornate</p> <p>4.2 N. componenti Team di lavoro superiori al minimo previsto 5 Calcolo proporzionale sul numero totale di componenti aggiuntivi</p>

Con riferimento ai componenti del team di lavoro il sottoscritto ..... dichiara quanto segue ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione

TABELLA 1 “Numero di anni di esperienza del team minimo di lavoro”

<i>Team di lavoro</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Laurea</i>	<i>Numero totale di anni di esperienza</i>	<i>Numero totale di anni di esperienza in rendicontazioni sociali, utilizzo di piattaforma “Socrata Connected Government Cloud” o affini, trasparenza</i>
Laureato senior in materie umanistiche,			Numero totale di anni di esperienza nell'ambito del performance	n. ....

economiche o scientifiche			management e della social accountability n. .....	
Laureato senior in materie umanistiche, economiche o scientifiche			Numero totale di anni di esperienza sulla comunicazione web n. .....	n. ....
Laureato junior in materie umanistiche, economiche scientifiche			Numero totale di anni di esperienza sulla comunicazione pubblica e in ambito redazionale n. ....	n. ....
Laureato junior in materie umanistiche, economiche scientifiche			Numero totale di anni di esperienza nell'ambito del performance management e della social accountability n. .....	n. ....
Laureato junior in materie umanistiche, economiche scientifiche			Numero totale di anni di esperienza nell'ambito del performance management e della social accountability n. .....	n. ....
Laureato junior in materie scientifiche/informatiche			Numero totale anni di esperienza nell'ambito delle piattaforme di opendata, con particolare riferimento agli strumenti realizzazione filtri, grafici, mappe e di open Performance (dashboard) n. ....	n. ....